

ALGEMENE VOORWAARDEN DIANA BAK PROCESGEOGRAFIE BV

1. Algemeen

- In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan Diana Bak Procesgeografie BV exclusief opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden, het leveren van diensten.
 - 1.2 Opdrachtnemer: Diana Bak Procesgeografie BV gevestigd te Utrecht.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes door opdrachtnemer uitgebracht, op alle overeenkomsten, in het bijzonder op alle overeenkomsten tot het verrichten van diensten waarbij opdrachtnemer partij is.
- 2.2 Op van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen als deze bedingen door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 De Algemene Voorwaarden/bedingen van de opdrachtgever, waaronder begrepen branchevoorwaarden, worden door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. Offertes

- 3.1 Alle offertes van Diana Bak Procesgeografie BV zijn vrijblijvend.
- 3.2 Offertes van de opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 3.3 Opdrachten en wijzigingen daarin zijn voor de opdrachtnemer pas bindend indien zij schriftelijk door hem zijn aanvaard.
- 3.4 Alle bedragen genoemd in offertes van Diana Bak Procesgeografie BV zijn exclusief omzetbelasting tenzij anders aangegeven.

4. Gegevens opdrachtgever

- 4.1 De opdrachtgever is gehouden alle informatie, waaronder begrepen bescheiden, welke de opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.
- 4.2 Indien en voor zover de opdrachtgever verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, behoudens het bepaalde in artikel 15.1 aan deze geretourneerd.

5. Uitvoering opdracht

- 5.1 De opdrachtnemer zal de door hem te verrichten opdrachten naar zijn beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 5.2 De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verstrekte opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.3 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

6. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

- 6.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeengekomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
- 6.2 Indien (tussentijdse) wijziging van de opdracht het overeengekomen honorarium beïnvloedt, zal de opdrachtnemer dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
- 6.3 Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke werkzaamheden verrichten, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd en zullen de kosten daarvan door de opdrachtgever verschuldigd zijn.

7. Duur en afsluiting van de opdracht

- 7.1 De opdrachtnemer kan van tevoren niet exact aangeven hoe lang de looptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn, omdat de duur van de opdracht beïnvloed wordt door allerlei factoren. Opgegeven en overeengekomen "lever"tijden gelden nimmer als fatale termijnen, tenzij anders overeengekomen.
- 7.2 De opdracht is financieel afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien de opdrachtgever niet binnen 30 dagen na dagtekening van de eindafrekening reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

8. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

- 8.1 De opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst opzeggen, ook al is de overeenkomst voor bepaalde tijd en een bepaalde prijs aangegaan.
- 8.2 Opzegging dient schriftelijk plaats te vinden door middel van een schrijven gericht aan de wederpartij.
- 8.3 Indien opdrachtgever of opdrachtnemer gebruik maakt van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging, behoudt opdrachtnemer daarbij volledige aanspraak op betaling van de declaratie voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden.

9. Honorarium en kosten

- 9.1 De opdrachtgever is aan de opdrachtnemer honorarium verschuldigd naarmate door de opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht.
- 9.2 Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende en uitgevoerde opdracht en wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke dagtarieven of verrekentarieven van de opdrachtnemer. Op verzoek van de opdrachtgever zal de opdrachtnemer het aantal gewerkte dagen afgerond specificeren; de opdrachtnemer is niet verplicht aan te geven welke werkzaamheden zijn verricht.
- 9.3 Buitengewone kosten zijn niet inbegrepen en worden afzonderlijk berekend.

10. Betalingsvoorwaarden

- 10.1 Het honorarium wordt maandelijks achteraf bij declaratie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na declaratiedatum.
- 10.2 Na het verstrijken van de betalingstermijn is opdrachtnemer gerechtigd de wettelijke rente, vermeerderd met 2% per jaar, in rekening te brengen, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 10.3 Indien de opdrachtgever in verzuim is of op andere wijze tekort schiet in het nakomen van één of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, waaronder begrepen zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht tenminste 15% van de openstaande vordering te bedragen, zulks met een minimum van € 150,00.
- 10.4 Ongeacht de tenaamstelling van de declaratie zijn alle opdrachtgevers, indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever of gewerkt wordt ten behoeve van meerdere (rechts)personen, alsmede, te allen tijde, de bestuurder(s) en/of aandeelhouder(s) van de opdrachtgever(s)-rechtspersoon, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals omschreven in dit artikel.
- 10.5 De opdrachtnemer is gerechtigd om zonder opgaaf van redenen zekerheid te verlangen van de opdrachtgever voor toekomstige betalingsverplichtingen van de opdrachtgever, ook indien aanvankelijk krediet werd verschaft.

11. Klachten

- 11.1 Een klacht met betrekking tot het factuurbedrag dient aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt binnen 30 dagen na de factuurdatum, op straffe van verval van het recht om te klagen.
- 11.2 Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden dient schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt binnen 30 dagen. De opdrachtgever zal de opdrachtnemer te allen tijde in de gelegenheid stellen om een eventueel gebrek te herstellen op straffe van verval van het recht om te klagen.
- 11.3 Een klacht met betrekking tot de verrichte werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

12. Vertrouwelijkheid

- 12.1 Alle opdrachten van de opdrachtgever zullen door de opdrachtnemer strikt vertrouwelijk worden uitgevoerd. De opdrachtnemer, waaronder begrepen zijn ondergeschikten, zullen dan ook op geen enkele wijze aan derden informatie en gegevens van de opdrachtgever verstrekken, anders dan in het kader van de uitvoering van de verstrekte opdracht.
- 12.2 De opdrachtgever zal aan derden geen mededelingen doen over de werkwijze en de aanpak van de opdrachtnemer.

13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Indien de opdrachtnemer ten opzichte van de opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zou zijn voor enige door de opdrachtgever geleden schade is die aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de opdrachtnemer voor de werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen, met een maximum van € 25.000,-.
- 13.2 Bij opdrachten die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden.
- 13.3 De opdrachtnemer heeft het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken, op straffe van verval van het recht om te klagen.
- 13.4 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, de opdrachtnemer of derden.
- 13.5 De opdrachtnemer en de opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

14. Intellectuele eigendom

- 14.1 Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of werkresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van opdrachtnemer. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

15. Retentierecht

- 15.1 De opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van haar verplichting tot afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of derden op te schorten tot op het moment dat alle vorderingen op de opdrachtgever volledig zijn voldaan.

16. Opschortingrecht

- 16.1 De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de opdrachtgever aan de op hem rustende verplichtingen heeft voldaan.

17. Toepasselijk recht

- 17.1 Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, alsmede op deze Algemene Voorwaarden, is Nederlands recht van toepassing.

18. Geschillenregeling

- 18.1 Alle geschillen, verband houdende met offertes en overeenkomsten tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer worden, indien deze volgens de wettelijke regels vallen onder de bevoegdheid van een arrondissementsrechtbank, beslecht door de Arrondissementsrechtbank te Utrecht, zulks onverlet het recht van de opdrachtnemer om een geschil toch voor te leggen aan de volgens de normale competentieregels bevoegde arrondissementsrechtbank.

19. Slotbepalingen

- 19.1 De opdrachtnemer behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen; hiervan zal dan onverwijld mededeling gedaan worden aan de opdrachtgever.
- 19.2 Mocht een der bepalingen van deze Algemene Voorwaarden ongeldig zijn en/of worden nietig verklaard, dan wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen niet aangetast. In plaats van het ongeldig en/of nietig verklaarde artikellid wordt alsdan geacht te zijn overeengekomen een bepaling, die in het kader van hetgeen rechtens mogelijk is, de bedoeling en de geest van het ongeldig en/of nietig verklaarde artikellid het meest benadert.